
RECOMENDAÇÕES PARA PEDIDOS DE TRANSAÇÃO

Prezado (a) Profissional da Contabilidade,

Tendo em vista as dificuldades enfrentadas no ato de apresentação do Requerimento de solicitação de Transação, os quais vem desacompanhado dos documentos que comprovavam a incapacidade financeira, por meio deste informativo, **RECOMENDAMOS** aos interessados seguirem as orientações para solicitação de transação de débitos, abaixo:

- a) A premissa inicial é que o(a) solicitante, **COM SUA RENDA COMPROMETIDA**, possa apresentar pedido de transação, sendo obrigatória apresentação de documentação comprovando o comprometimento financeiro.
- b) O pedido de transação de débitos, **que gerará um PROCESSO ADMINISTRATIVO - PA**, será apreciado à luz da **Resolução CRCAM nº 354/2023**, que estabelece critérios para concessão de transação de débitos de exercícios encerrados e em curso desde que estejam vencidos.

Ressaltamos, que em casos de INDEFERIMENTO o Profissional terá direito a recorrer da Decisão à Câmara de Controle Interno no prazo de 15 (quinze) dias, contado da ciência da decisão.

- c) Para requerer o benefício é necessário formalizar PROCESSO ADMINISTRATIVO, por meio do requerimento em anexo endereçado ao Setor de Controle Interno, e anexar, **OBRIGATORIAMENTE, as documentações comprobatórias de afetação da sua renda mensal ou anual** de preferência em formato "PDF", procedendo o envio através do e-mail: **transacao@crcam.org.br**:

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM SER ANEXADOS AO REQUERIMENTO:

- ✓ **REQUERIMENTO (anexo) endereçado ao Setor de Controle Interno.**
- ✓ RG e Comprovante de Residência (atualização cadastral);
- ✓ os rendimentos auferidos (contracheque, Recibo Profissional Autônomo, extrato bancários, Imposto de Renda (últimos 3 anos), dentre outros);
- ✓ a situação de emprego (Carteira de Trabalho, TRCT, dentre outros);
- ✓ Contrato de Aluguel acompanhado do comprovante de pagamento;
- ✓ a condição de aposentado, pensionista ou reformado (Carta Concessão de Benefício);
- ✓ o fato de ser ou estar acometido de doença grave que prejudique o desempenho de atividades laborais e que resulte em perda de renda ou ocorrência de despesa extraordinária que restrinja a capacidade contributiva (Laudo(s) Médico (que evidencie a data ou período do seu diagnóstico, ocorrência ou início e o estágio ao tempo do pedido contemporânea), Receituário Médico, Nota Fiscal de Farmácia, dentre outros);

-
- ✓ a aposentadoria por invalidez ou a concessão de auxílio-doença pelo órgão oficial de previdência (Carta de Concessão de Benefício);
 - ✓ outros fatores socioeconômicos que reduzam, limitem ou impeçam o desempenho de atividades laborais;
 - ✓ Todas as despesas mensais, incluindo medicações e outras que achar pertinente, todas em planilhas (*se for o caso*);
 - ✓ Outros documentos pertinentes.

Por fim, reforçamos que a falta de documentação comprobatória implicará no INDEFERIMENTO do Processo.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição.

Atenciosamente,

ANEXO I

Requerimento para transação de débito

ILUSTRÍSSIMA SRA. COORDENADORA DO CONTROLE INTERNO DO CRCAM.

Eu, _____,
brasileiro(a), Contador(a)/Técnico(a) em Contabilidade, portador(a) da CI nº _____ e do CPF nº _____, detentor do e-mail: _____, e do Celular (92) _____, residente e domiciliado na Cidade de Manaus/AM, na _____, nº _____ – Bairro _____, CEP.: 69_____-_____, vem por meio do presente, requerer a concessão dos benefícios da transação administrativa, para pagamento:

() à vista, com redução de 100% (cem por cento); ou
() em ____ () parcelas com redução de ____% (____ por cento) sobre multas e juros.

Diante do exposto, comparecemos à presença de Vossa Senhoria, para solicitar o deferimento do presente pleito, bem como que todas as notificações sejam encaminhadas para o e-mail: _____.

N. termos.
P. e E. deferimento.
Manaus, ____ de _____ de 2023

Nome e Assinatura do Profissional
CPF nº _____